

Proseguire l'iscrizione al momento dell'accesso al Fondo di Solidarietà

Al momento della cessazione del rapporto di lavoro, il Fondo invia una **comunicazione** all'interessato, in cui viene illustrata la normativa e l'operatività relativa agli esodati. Alla comunicazione è allegato il **modello SEDA** che dovrà essere attivato presso la propria filiale bancaria nel più breve tempo possibile; copia del modello SEDA dovrà inoltre essere inviato tramite posta all'ufficio contabilità del Fondo od in alternativa all'indirizzo email «contabilita@fondosanitariogruppointesasanpaolo.it». In caso di cessazione del rapporto di lavoro in corso d'anno, l'addebito dei contributi dalla data di cessazione fino alla fine dell'anno viene effettuato in unica soluzione sulle ultime competenze erogate; qualora la cessazione avvenga il 31 dicembre l'addebito riguarderà tutti i contributi dovuti per l'intero anno successivo.

Dall'anno seguente, l'addebito viene effettuato sul conto corrente tramite SEDA.

Il dipendente in esodo mantiene le condizioni previste per il dipendente in servizio sia per quanto riguarda la contribuzione sia per le prestazioni